

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

KET 09/06/16 <input type="checkbox"/>	FCE 04/06/16 <input type="checkbox"/>	CB KET 10/06/16 <input type="checkbox"/>
PET 09/06/16 <input type="checkbox"/>	FCE for Schools 11/06/16 <input type="checkbox"/>	CB PET 10/06/16 <input type="checkbox"/>
KET for Schools 08/06/16 <input type="checkbox"/>	CAE 08/06/16 <input type="checkbox"/>	CB FCE 09/06/16 <input type="checkbox"/>
PET for Schools 08/06/16 <input type="checkbox"/>	CPE 09/06/16 <input type="checkbox"/>	CB FCE S18/06/16 <input type="checkbox"/>
		CB CAE 14/06/16 <input type="checkbox"/>
		CB TKT 04/06/16 <input type="checkbox"/>

COMPLETAR EN MAYÚSCULAS SEGÚN LOS DATOS DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

NOMBRE:

APELLIDO:

Femenino Masculino

Donde se prepara para el examen:

FECHA DE NACIMIENTO: //
día mes año

Característica de teléfono: TELEFONO:

e-mail del Alumno:.....
 (completar en letra imprenta)

DOMICILIO:

LOCALIDAD: CODIGO POSTAL:

Zurdo: Si No

Rosario,.....de de 2016.

.....
 Firma del Alumno/Tutor

Al firmar este formulario declaro:

- ✓ Conocer y aceptar las condiciones que figuran al dorso del mismo y que los datos aportados son los correctos.
- ✓ Autorizo a que se me tome una fotografía el día del examen para guardar en Cambridge English Language Assessment Secure Results Verification website. Entiendo y acepto que esa foto solo será compartida con organizaciones o individuos a los que yo mismo proporcione los detalles para que puedan verificar mis resultados. Cambridge English Language Assessment se reserva el derecho de emitir o no los resultados en caso de no autorizar que se me tome una fotografía a tales efectos. Mi foto, el resultado del examen, así como los datos proporcionados en este formulario, podrán ser compartidos con el United Kingdom Border Agency (UKBA) en caso de solicitar el ingreso al Reino Unido. (quedan excluidos las versiones FOR SCHOOLS)
- ✓ Si no recibiera el Confirmation of Entry por correo electrónico, quedará bajo mi responsabilidad reclamar dicha información para poder presentarme a rendir mi examen.

Al firmar este formulario declaro que conozco y acepto las siguientes condiciones:

1. Este examen es administrado de acuerdo a los reglamentos establecidos por Cambridge English Language Assessment, parte de la Universidad de Cambridge. La información contenida en este formulario es verdadera y exacta. En caso de faltar alguno de los datos, la inscripción puede no ser procesada hasta completar los mismos.

2. El importe de la presente inscripción no es transferible. La fecha y hora del examen escrito y Listening es única y no permite modificación alguna o transferencia para períodos posteriores. Cambios de fechas/horarios en Speaking tests estarán sujetos a disponibilidad del centro de exámenes, presentando certificado que compruebe coincidencia de día y hora con otra actividad. No se harán devoluciones sobre el importe del costo del examen en caso de querer cancelar la inscripción, a excepción de motivos médicos debidamente justificados, previa notificación al centro de exámenes y presentación de certificado médico avalado por una institución médica reconocida, hasta 48hs posteriores al examen. Coincidencia de la fecha del examen escrito con otras actividades como parciales, exámenes, etc. no se consideran motivos justificados para cancelar la inscripción.

3. En caso de necesitar un requerimiento especial (casos de dislexia, problemas visuales y/o auditivos, motricidad, etc.), la solicitud del mismo debe hacerse al completar este formulario, presentando certificado médico actualizado avalado por una institución reconocida y carta del alumno o del profesor explicando el caso y especificando que es lo más conveniente para el alumno (auriculares, salón especial, versiones especiales de listening test, etc). Cambridge English Language Assessment no autorizará consideraciones especiales que hayan sido solicitados una vez terminado el período de inscripción. En estos casos contactarse con la Secretaria de Cambridge.

4. Los estudiantes recibirán vía e-mail que figura en este formulario su Confirmation of Entry (COE) donde se les indicará dónde y cuándo tendrá lugar el examen. Estos datos deben ser chequeados cuidadosamente, en particular que el nombre del estudiante este correcto.

Las 'Confirmation of Entry' serán enviadas desde la dirección: cambridgeesolonline@cambridgeesol.org y en el asunto del email se leerá la siguiente leyenda: Very Important information about your Cambridge ESOL [Name of exam] exam. Es imposible garantizar el envío de todos los mails ya que algunos son clasificados como 'spam' por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'cambridgeesol.org' al listado de direcciones.

IMPORTANTE: si no son recibidas 3 semanas antes de la fecha del examen escrito deberán ser reclamadas a sec.direccion@arci.org.ar o telefónicamente a 0341 4494993 int 11. Las 'Confirmation of Entry' deberán presentarse sin excepción el día del examen junto con la identificación con foto. El alumno se deberá presentar 15 minutos antes de cada componente del examen.

5. Para ingresar a cada parte del examen, se solicitará al estudiante que muestre su identificación original con foto, en buen estado y vigente (ejemplo: DNI, Cédula de identidad, pasaporte, licencia de conducir, etc) (No aplicable para YLE). Si el alumno mayor de 18 años no presenta identificación con foto, **no se le permitirá rendir el examen**. En el caso de un menor de 18 años: si por algún motivo no tiene ningún documento probatorio de su identidad para el día del examen, debe solicitar el "Candidate Identification Form", el cual deberá completar y entregarlo en el Centro de Exámenes antes del día del examen.

6. No está permitido el ingreso de teléfonos móviles al salón de examen. El centro de exámenes no se responsabiliza por posibles pérdidas o extravíos o posible descalificación o anulación del examen.

7. Intentar copiar, hablar o intercambiar materiales durante el desarrollo del examen, intentar sacar material de examen fuera del salón o romper reglas establecidas por Cambridge English Language Assessment que puedan poner en riesgo la seguridad e integridad del examen pueden derivar en la descalificación/retención del resultado del examen y posterior anulación del mismo. En ninguno de estos casos se realizará reintegro del importe abonado por el examen. Si el estudiante se ha visto involucrado en algún incidente donde se han traspasado reglas establecidas por Cambridge English Language Assessment, sus datos pueden ser entregados a un tercero (por ejemplo, si el estudiante quiere usar sus resultados para gestionar una visa, Cambridge English Language Assessment puede compartir los datos e información del estudiante con las autoridades de inmigración correspondientes). Las reglas sobre el comportamiento de los estudiantes durante el examen están indicadas en las "Notice to Candidates". El Centro de Exámenes entregará una copia de las mismas a cada estudiante junto con su "Confirmation of Entry". El estudiante que no siga estas instrucciones puede quedar descalificado y quedar sujeto a los procedimientos de Cambridge English Language Assessment (más información en www.cambridgeenglish.org).

8. Las respuestas de los exámenes son propiedad de Cambridge English Language Assessment y no hay acceso a ellas. El resultado del examen estará disponible online en la fecha indicada en los Confirmation of Entry (no aplicable en TKT ni YLE).

9. Los certificados serán impresos con el nombre registrado en este formulario. Se puede confirmar si están disponibles enviando un correo electrónico a sec.direccion@arci.org.ar .Los certificados deben ser retirados en un plazo de 30 días a fin de evitar abonar el recargo por enmiendas, si fueran necesarias.

Los certificados no se envían por correo postal. Los mismos deben ser retirados en el Centro presentando documento de identidad. Si el candidato decide que otra persona retire su certificado deberá enviar una carta de autorización y el autorizado deberá acreditar su identidad.

Los Colegios, Institutos y Profesores particulares que realicen el retiro de todos los certificados de la institución deberán presentar una carta membretada de la institución correspondiente autorizando el retiro. En dicha nota se deberá detallar el nombre de los candidatos por examen. La persona autorizada deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios.

IMPORTANTE: Los certificados que no fueran retirados serán destruidos después de dos años por disposición de Cambridge English Language Assessment.