

## Exámenes de Cambridge English Language Assessment Reglamento General

1. Este examen es administrado de acuerdo a los reglamentos establecidos por Cambridge English Language Assessment, parte de la Universidad de Cambridge. La información contenida en este formulario es verdadera y exacta. En caso de faltar alguno de los datos, la inscripción puede no ser procesada hasta completar los mismos.

2. El importe de la presente inscripción no es transferible. La fecha y hora del examen escrito y Listening es única y no permite modificación alguna o transferencia para períodos posteriores. Cambios de fechas/horarios en Speaking tests estarán sujetos a disponibilidad del Centro, presentando certificado que compruebe coincidencia de día y hora con otra actividad. No se harán devoluciones sobre el importe del costo del examen en caso de querer cancelar la inscripción, a excepción de motivos médicos debidamente justificados, previa notificación al centro de exámenes y presentación de certificado médico avalado por una institución médica reconocida, hasta 48hs posteriores al examen. Coincidencia de la fecha del examen escrito con otras actividades como parciales, exámenes, etc. no se consideran motivos justificados para cancelar la inscripción.

3. En caso de necesitar un requerimiento especial (casos de dislexia, problemas visuales y/o auditivos, motricidad, etc.), la solicitud del mismo debe hacerse al completar este formulario, presentando certificado médico actualizado avalado por una institución reconocida y carta del alumno o del profesor explicando el caso y especificando que es lo más conveniente para el alumno (auriculares, salón especial, versiones especiales de listening test, etc). Para mayores detalles, consultar <http://www.cambridgeenglish.org/help/special-requirements/>  
Cambridge English Language Assessment no autorizará consideraciones especiales que hayan sido solicitados una vez terminado el período de inscripción. En estos casos contactarse con la Secretaria de Cambridge.

4. Los estudiantes recibirán vía e-mail que figura en este formulario su Confirmation of Entry (COE) donde se les indicará dónde y cuándo tendrá lugar el examen. Estos datos deben ser chequeados cuidadosamente, en particular que el nombre del estudiante este correcto. Las 'Confirmation of Entry' serán enviadas desde la dirección: [cambridgeesolonline@cambridgeesol.org](mailto:cambridgeesolonline@cambridgeesol.org) y en el asunto del email se leerá la siguiente leyenda: Very Important information about your Cambridge ESOL [Name of exam] exam. Es imposible garantizar el envío de todos los mails ya que algunos son clasificados como 'spam' por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'cambridgeesol.org' al listado de direcciones.

IMPORTANTE: si no son recibidas 3 semanas antes de la fecha del examen escrito deberán ser reclamadas a [sec.direccion@arci.org.ar](mailto:sec.direccion@arci.org.ar) o telefónicamente a 0341 4494993 int 11. Las 'Confirmation of Entry' deberán presentarse sin excepción el día del examen junto con la identificación con foto. El alumno se deberá presentar 30 minutos antes de cada componente del examen.

5. Para ingresar a cada parte del examen, se solicitará al estudiante que muestre su identificación original con foto, en buen estado y vigente (ejemplo: DNI, Cédula de identidad, pasaporte, licencia de conducir, etc) (No aplicable para YLE). Si el alumno mayor de 18 años no presenta identificación con foto, **no se le permitirá rendir el examen**. En el caso de un menor de 18 años: si por algún motivo no tiene ningún documento probatorio de su identidad para el día del examen, debe solicitar el "Candidate Identification Form", el cual deberá completar y entregarlo en el Centro de Exámenes antes del día del examen.

6. QUEDA PROHIBIDO terminantemente acceder al lugar de examen con cualquier tipo de dispositivo electrónico, por ejemplo teléfonos móviles, grabadoras, reproductores de MP3, cámaras, etc., así como hacer uso de los mismos entre pruebas. El centro de exámenes no se responsabiliza por posibles pérdidas o extravíos o posible descalificación o anulación del examen. Asimismo queda terminantemente prohibido que los alumnos tengan contacto con otras personas en posición de dispositivos electrónicos entre las pruebas.

7. Intentar copiar, hablar o intercambiar materiales durante el desarrollo del examen, intentar sacar material de examen fuera del salón o romper reglas establecidas por Cambridge English Language Assessment que puedan poner en riesgo la seguridad e integridad del examen pueden derivar en la descalificación/retención del resultado del examen y posterior anulación del mismo. En ninguno de estos casos se realizará reintegro del importe abonado por el examen. Si el estudiante se ha visto involucrado en algún incidente donde se han traspasado reglas establecidas por Cambridge English Language Assessment, sus datos pueden ser entregados a un tercero (por ejemplo, si el estudiante quiere usar sus resultados para gestionar una visa, Cambridge English Language Assessment puede compartir los datos e información del estudiante con las autoridades de inmigración correspondientes). Las reglas sobre el comportamiento de los estudiantes durante el examen están indicadas en las "Notice to Candidates". El Centro de Exámenes entregará una copia de las mismas a cada estudiante junto con su "Confirmation of Entry". El estudiante que no siga estas instrucciones puede quedar descalificado y quedar sujeto a los procedimientos de Cambridge English Language Assessment (más información en <http://www.cambridgeenglish.org/help/malpractice/>).

8. Las respuestas de los exámenes son propiedad de Cambridge English Language Assessment y no hay acceso a ellas. El resultado del examen estará disponible online en la fecha indicada en los Confirmation of Entry (no aplicable en TKT ni YLE).

9. Los certificados serán impresos con el nombre registrado en este formulario. Se puede confirmar si están disponibles enviando un correo electrónico a [sec.direccion@arci.org.ar](mailto:sec.direccion@arci.org.ar). Los certificados deben ser retirados en un plazo de 30 días a fin de evitar abonar el recargo por enmiendas, si fueran necesarias.

Los certificados no se envían por correo postal. Los mismos deben ser retirados en el Centro presentando documento de identidad. Si el candidato decidiese que otra persona retire su certificado deberá enviar una carta de autorización y el autorizado deberá acreditar su identidad.

Los Colegios, Institutos y Profesores particulares que realicen el retiro de todos los certificados de la institución deberán presentar una carta membretada de la institución correspondiente autorizando el retiro. En dicha nota se deberá detallar el nombre de los candidatos por examen. La persona autorizada deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios.

**IMPORTANTE:** Los certificados que no fueran retirados serán destruidos después de dos años por disposición de Cambridge English Language Assessment.